

মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়



জেলা : বরিশাল।

স্মারক নং মেহেন্দিঃ / পৌর / প্রশাসন / ২০২৩ / ৯৫

তারিখ : ১৫.০১.২০২৩ খ্রিঃ

" অফিস আদেশ "

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-১ শাখা নং-৪৬.০০.০০০০.০৬৩.০৯.০০১.১৪(অংশ-২)-৮৬১ তারিখঃ ২২.০৬.২০১৭ খ্রিঃ এর আলোকে মেহেন্দিগঞ্জ পৌর এলাকার ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন এবং ভবনের গুনগতমান নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত কমিটি গঠন করা হইল।

ক্র/নং	সদস্যদের নাম ও ঠিকানা	পদবী
০১.	জনাব আলহাজ্ব কামাল উদ্দিন খান, মেয়র, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, জেলাঃ বরিশাল।	সভাপতি
০২.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, মেহেন্দিগঞ্জ, জেলা : বরিশাল।	সদস্য
০৩.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মেহেন্দিগঞ্জ, জেলা : বরিশাল।	সদস্য
০৪.	জনাব মোঃ মুহাম্মদ রহমান (০১৭১২০৩২৩৮১), সহকারী বায়োকেমিষ্ট, ৩৯৯, নবগ্রাম রোড, বরিশাল। পরিবেশ অধিদপ্তর এর প্রতিনিধি	সদস্য
০৫.	জনাব মোঃ বেলাল উদ্দিন, উপ-সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বরিশাল।	সদস্য
০৬.	নগর পরিকল্পনাবিদ, (স্থানীয় সরকার পরিষদ)	সদস্য
০৭.	প্রকৌশলী মোঃ কামাল হোসেন, (০১৭১২-৯১৫৫৯১) মেম্বর, আইইবি-৩৭৭০৭, নিরিবিলি হাউজ, বাড়ি নং# ছ-৩৪, (৫ম তলা), টিবিগেইট রোড, মহাখালী, ঢাকা-১২০৬ ইঞ্জিনিয়ার ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ।	সদস্য
০৮.	ইনস্টিটিউট অব আর্কিটেক্ট, বাংলাদেশের প্রতিনিধি,	সদস্য
০৯.	জনাব পরিকল্পনাবিদ এস কে আদনান ইসলাম (০১৭২৩-৯৯১০০৬, ০১৮৮৩-০৮৩৬৯১) বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব প্লানারস এর প্রতিনিধি	সদস্য
১০.	জনাব মোঃ এটিএম নুরুল হদা ছিদ্দিকী, (০১৮৩৬-৩৯০৪০০, আইডিইবি সদস্য নং ২৯৩৩৮, বরিশাল, ইনস্টিটিউট অব ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ার্স অব বাংলাদেশ এর প্রতিনিধি	সদস্য
১১.	জনাব জনাব মোঃ আবু তালেব, উপসহকারী প্রকৌশলী, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, মেহেন্দিগঞ্জ, জেলা : বরিশাল।	সদস্য -সচিব

কমিটির কার্য পরিধি :

(ক) উক্ত কমিটি Building Construction Act. 1952 ও Bangladesh National Building

Code- 1993 সহ অন্যান্য প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ করবে।

(খ) উক্ত কমিটি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহের আওতা বহির্ভূত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় সুউচ্চ নয় এমন ভবনের ৭ তলা বা ৭৫ ফুট পর্যন্ত নকশা অনুমোদন করবে।

(গ) প্রতি তিন মাসে কমিটির ন্যূনতম একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

(ঘ) কমিটির সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের উপস্থিতিতে সভার কোরাম গঠিত হবে এবং কোরাম গঠনের জন্য ৩ ও ৭-১০ নম্বর ক্রমিকে উল্লিখিত কারিগরি ব্যক্তিদের ন্যূনতম ০২ (দুই) জনের উপস্থিতি প্রয়োজন হবে।

(ঙ) কমিটি উহার সিদ্ধান্ত গ্রহণের সুবিধার্থে, প্রয়োজনে, অন্য যে কোন প্রতিষ্ঠান বা অভিজ্ঞ কোন পেশাজীবী কর্মকর্তা/বিশেষজ্ঞের পরামর্শ গ্রহণ করতে পারবে।

(চ) পৌরসভার জন্য প্রণীত মহাপরিকল্পনা (Master plan) অনুসরণ করতে হবে।

(ছ) উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহের আওতা বহির্ভূত পৌরসভার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় ইমারত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন এবং ভবনের

গুণগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে।

(১) ইমারত নির্মাণের জন্য ইমারত নির্মাণ বিধিমালা, ১৯৯৬ এর তফসিল-১ এ উল্লিখিত আবেদনপত্রে আবেদন করতে হবে।

আবেদনপত্র দাখিলের পর কমিটি সকল কাগজ এবং নকশা প্রণেতার যথাযথ যোগ্যতা এবং পৌরসভার মাস্টার প্ল্যানের সাথে সাংঘর্ষিক কিনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সকল কিছু পরীক্ষা করে লে-আউট প্ল্যানের অনুমোদন প্রদান করবে।

(২) আবেদনপত্রের সাথে কমপক্ষে নিম্নলিখিত দলিলাদি সংযুক্ত না থাকলে আবেদন গ্রহণ করা যাবে না:

(ক) BNBC (Bangladesh National Building Code) অনুযায়ী বী প্ল্যান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), সাইট প্ল্যান, বিল্ডিং প্ল্যান, সার্ভিস প্ল্যান, স্পেসিফিকেশন এবং নির্মাণ তদারকি কাজে নিয়োজিত প্রকৌশলীর সম্মতিপত্র।

(খ) সাত ফর্দ নকশা।

(গ) জমির মালিকানা প্রমাণের জন্য দলিল, (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পর্চা, হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের প্রমাণপত্র ইত্যাদি।

(ঘ) যোগ্যতা সম্পন্ন প্রকৌশলী কর্তৃক মাটির ভার বহন ক্ষমতার সনদ।

(ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র।

(৩) ভবন নির্মাণের পূর্বে নির্মাতা প্ল্যান প্রণয়ন ও সুপারভিশন প্রকৌশলী নিয়োগ করবেন এবং Architectural &

Structural Design অনুযায়ী নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবেন। নিয়োজিত প্রকৌশলী নির্মাণ কাজ সুপারভিশন করবেন। এ বিষয়ে সকল দায়-দায়িত্ব ভবন নির্মাতা/ নিয়োজিত প্রকৌশলীর উপর বর্তাবে মর্মে অস্বীকারনামা কমিটি বরাবর দাখিল করতে হবে।

(৪) নকশা প্রণয়নকারীর যথাযথ কারিগরী যোগ্যতা থাকতে হবে। প্রতিটি নকশায় প্রণেতার স্বাক্ষর, পেশাদারী সংগঠনের দেয়া পরিচিতি নম্বর এবং মালিকের স্বাক্ষর থাকতে হবে। নকশা প্রণয়নকারীর যোগাযোগের ঠিকানা থাকতে হবে। কমিটি নকশা প্রণয়নকারীসহ অন্যান্য স্বাক্ষরকারীর সঠিকতা যাচাই করার পর পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

(৫) প্ল্যান অনুমোদন প্রক্রিয়ার সাথে জড়িত পৌরসভার কর্মকর্তাবৃন্দ কোন অবস্থাতে প্ল্যান প্রণয়নের সাথে জড়িত থাকতে পারবে না।

(৬) ভবন নির্মাণের অনুমতিপত্র পাওয়ার পর ভবনের লে-আউট প্রদানের সময় ভবনের মালিক সুপারভিশন ইঞ্জিনিয়ারের উপস্থিত থাকা নিশ্চিত করবেন। প্লিন্স লেভেল পর্যন্ত নির্মাণের পর সুপারভিশন ইঞ্জিনিয়ার এবং ভবনের মালিকের যৌথ স্বাক্ষরে নির্ধারিত ফরমে একটি প্রতিবেদন কমিটি বরাবর প্রেরণ করবে।

(৭) কমিটি প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিন পরিদর্শনে অনুমোদিত প্ল্যানের সাথে কোন প্রকার বিচ্যুতি ধরা পড়লে মালিক ও সুপারভিশন ইঞ্জিনিয়ারকে তা সংশোধন করতে সুনির্দিষ্ট করে লিখিতভাবে জানাবে। ভবন মালিক সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ না করলে তার বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এক্ষেত্রে কমিটি অবৈধ অংশ অপসারণ কিংবা অনুমতিপত্র বাতিল করার আদেশ প্রদান করবে।

(৮) প্রতিটি ফ্লোরের ছাদ ঢালাই করার পর মালিক ও সুপারভিশন ইঞ্জিনিয়ারের যৌথ স্বাক্ষরে একটি করে কার্য সম্পাদন প্রতিবেদন কমিটি বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

(৯) নির্মাণ চলাকালীন পার্শ্ববর্তী ভবন, অবকাঠামো এবং জনগণের কোন প্রকার ক্ষতিসাধন করা যাবে না।

(১০) BNBC (Bangladesh National Building Code) এর কোড অনুযায়ী ইমারত সেবা (Building Service) যথা পানি সরবরাহ, পয়ঃনিষ্কাশন, ড্রেনেজ, গ্যাস সরবরাহ, বৈদ্যুতিক স্থাপনা, শীতাতাপ নিয়ন্ত্রণসহ অন্যান্য সকল ইমারত সেবা বাস্তবায়ন করতে হবে।

(১১) কমিটি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিশেষজ্ঞ মতামত গ্রহণ করতে পারবে। প্রয়োজনে বিশেষজ্ঞ প্যানেল প্রণয়ন (Panel of Experts) করে তাদের মতামতের ভিত্তিতে প্ল্যান অনুমোদন, ভবন নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, অপসারণ ইত্যাদির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

(১২) ভবনের মালিক/ডেভেলপার Architectural, Structural, Electrical, Plumbing & Fire

fitting নজর বিশেষজ্ঞ স্থপতি, প্রকৌশলী অথবা পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সম্পাদনের মাধ্যমে কমিটিতে উপস্থাপনের নিমিত্ত কমিটির সভাপতি/সদস্য সচিব বরাবর দাখিল করবেন। কমিটি এতদসংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞ স্থপতি, প্রকৌশলী অথবা পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের স্বাক্ষর ও প্রত্যয়ন যাচাই করবে।

(১৩) ইমারত আংশিক বা সম্পূর্ণ নির্মাণ সম্পন্ন হবার পর বসবাস বা ব্যবহার সনদপত্র গ্রহণ করতে হবে। এজন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত দলিল এবং নকশাদি সংরক্ষণের জন্য দাখিল করতে হবে। যথাঃ

(ক) সুপারভিশন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রদত্ত সমাপ্ত প্রতিবেদন;

(খ) কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপত্য নকশার ভিত্তিতে নির্মিত ইमारতের নকশা;

(গ) ইमारত সেবা সংক্রান্ত সকল নকশা; এবং

(ঘ) ইमारতের নির্মাণ সংক্রান্ত Test Report যেমনঃ Cylinder Test Report এবং MS রত Test Report

সহ প্রতিবেদন। উল্লিখিত নকশার অপরিপূর্ণতা ও উপযুক্ততার যাবতীয় দায়ভার সংশ্লিষ্ট পেশাজীবীদের (স্থপতি ও প্রকৌশলী) উপর বর্তাবে।

(১৪) নবনির্মিত ভবনটি পরিদর্শন করে কমিটি ভবন ব্যবহারের অনুমতিপত্র প্রদান করবে;

(১৫) যে উদ্দেশ্যে ভবন নির্মাণের অনুমতি দেওয়া হয়েছে সে উদ্দেশ্যে ব্যাতিত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ভবন ব্যবহার করা যাবেনা।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(কামাল উদ্দিন খান)

মেয়র,

মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা,

ও

সভাপতি,

মেহেন্দিগঞ্জ পৌর এলাকার ইमारত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন এবং ভবনের গুনগতমান নিশ্চিতকরন সংক্রান্ত কমিটি, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, মেহেন্দিগঞ্জ, জেলাঃ বরিশাল।

ই-মেইল mehendiganjpourasava@lgd.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরন করা হইল।

০১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২. কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

০৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

০৪. জেলা প্রশাসক, জেলা বরিশাল।

০৫. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা বরিশাল।

০৬. উপ-পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ৩৯৯, নবগ্রাম রোড, বরিশাল।

০৭. সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বরিশাল।

০৮. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ইঞ্জিনিয়ার ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ, সদর দপ্তর, রমনা, ঢাকা-১০০০।

০৯. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব প্লানারস, প্লানারস টাওয়ার, লেভেল-৭, ১৩/এ, বীর উত্তম সি, আর দত্ত রোড, বাংলা মটর, ঢাকা-১০০০।

১০. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ইনস্টিটিউট অব ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ার্স অব বাংলাদেশ, আইডিইব ভবন, ১৬০/এ, কাকরাইল, ভিআইপি সড়ক, ঢাকা-১০০০।

১১-১২. জনাব/জনাবা.....সদস্য/সদস্যা/সদস্য-

সচিব, মেহেন্দিগঞ্জ পৌর এলাকার ইमारত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন এবং ভবনের গুনগতমান নিশ্চিতকরন সংক্রান্ত কমিটি, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, মেহেন্দিগঞ্জ, জেলাঃ বরিশাল।

১৩. অফিস কপি।


(কামাল উদ্দিন খান)

মেয়র,

মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা,

ও

সভাপতি,

মেহেন্দিগঞ্জ পৌর এলাকার ইमारত/স্থাপনার নকশা অনুমোদন এবং ভবনের গুনগতমান নিশ্চিতকরন সংক্রান্ত কমিটি, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, মেহেন্দিগঞ্জ, জেলাঃ বরিশাল।

ই-মেইল mehendiganjpourasava@lgd.gov.bd