



মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয় জেলা : বরিশাল।

স্মারক নং মেহেন্দিঃ / পৌর / প্রশাসন / ২০২২ / ২৬৭

তারিখঃ ০৬.১২.২০২২ খ্রিঃ

" অফিস আদেশ "

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পৌর-১ শাখা নং-৪৬.০৬৩.০২২.০১.০০.০০১.২০১২ (অংশ-৩)-০৭ তারিখঃ ০২.০১.২০১৩ এর পৌরসভা স্থায়ী কমিটি গঠন ও কমিটির কার্যাবলী সংক্রান্ত উপ-আইনমালার প্রথম তফসিল (ক) মোতাবেক নিম্নে বর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে ২ বছর ০৬ মাস মেয়াদ নির্ধারণ করে অত্র পৌরসভা তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠন করা হইল (কমিটির কার্যপরিধি গেজেটের কপি সংযুক্ত)।

তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

| ক্রমিক নং | নাম ও ঠিকানা | পদবী |
|-----------|--|--------|
| ০১. | জনাবা মিতা রাণী দাস, সংরক্ষিত আসনে কাউন্সিলর, ১,২,৩ নং ওয়ার্ড, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, জেলাঃ বরিশাল। | সভাপতি |
| ০২. | জনাব কামাল উদ্দিন খান, মেয়র, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, জেলাঃ বরিশাল। | সদস্য |
| ০৩. | জনাব রাজ্জাক জমদার, সাধারণ আসনে কাউন্সিলর, ০৯ নং ওয়ার্ড, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, জেলাঃ বরিশাল। | সদস্য |
| ০৪. | জনাবা রাশিদা বেগম বিউটি, সংরক্ষিত আসনে কাউন্সিলর, ৭,৮,৯ নং ওয়ার্ড, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, জেলাঃ বরিশাল। | সদস্য |
| ০৫. | জনাব এসএম শাহজাহান, সাধারণ আসনে কাউন্সিলর, ০২ নং ওয়ার্ড, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, জেলাঃ বরিশাল। | সদস্য |

সরকার কর্তৃক নির্ধারিত তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ :-

০১. সুস্থ সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের বিকাশ সংশ্লিষ্ট সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা হয়।
০২. জনসংযোগ বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, বিভিন্ন প্রকার বার্তা ও বাণী প্রস্তুত প্রচারের যথাযথ উপায় ও মাধ্যম নির্বাচন করা;
০৩. পৌর এলাকার ঐতিহাসিক উপাদানগুলির যথাযথ সংরক্ষণ করা এবং ক্ষতি সাধন প্রতিরোধ করা;
০৪. জাতীয় পর্যায়ের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিবসসমূহ ভাবগাম্ভীর্যের ও সহিত পৌর এলাকায় উদযাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
০৫. বিনোদন, ব্যায়াম ও খেলাধুলায় উৎসাহ দান করা এবং বিভিন্ন প্রকার টুর্নামেন্টের আয়োজন করা;
০৬. বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠান আয়োজনকারীদের সহায়তা করা। সকল ধর্মের অনুসারীদের নিজ নিজ ধর্ম পালনে সহায়তা করা।
০৭. মসজিদ, মন্দির, ও প্যাগডাসহ অন্যান্য সকল সকল ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের আচার অনুষ্ঠান প্রতি পালনে সহযোগিতা করা;
০৮. পৌর এলাকায় শিক্ষার প্রসারে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা;
০৯. পৌরসভা পরিচালিত তথ্য ও সেবা কেন্দ্রে সেবার মান পরিবীক্ষণ;
১০. জেলা পর্যায়ের পৌরসভার ক্ষেত্রে জেলা শিক্ষা অফিসার এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে বিশেষ--- সদস্য হিসেবে কো-অপট করিতে পারিবে (যে ক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য);
০৯. অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।


(কামাল উদ্দিন খান)
মেয়র

ই-মেইল mehendiganipourasava@lga.gov.bd



স্মারক নং মেহেন্দিগঞ্জ / পৌর / প্রশাসন / ২০২২ / ২৬০/১(১৫)

তারিখ : ০৬.১২.২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হইল।

০১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
০৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
০৪. জেলা প্রশাসক, জেলা বরিশাল।
০৫. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা বরিশাল।
০৬. পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, জেলাঃ বরিশাল।
০৭. -১৪ জনাব/জনাব

সভাপতি, সদস্য/সদস্যা, সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, মেহেন্দিগঞ্জ, জেলাঃ বরিশাল।

১৫. অফিস কপি।


৩/১২/২২
(কামাল উদ্দিন খান)

মেয়র

ই-মেইল mehendiganipourasava@lgd.gov.bd


০৬/১২/২২